UNIQUE SEA PRODUCTS CO., LTD.

Doc.Name	ขั้นตอนปฏิบัติ การชี้บ่งและประเมินประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม **(Environmental Aspect Procedure)**
Doc. No.	**EP-SHE-001**
Made date	**9 May 2018**
Q'ty page	**11 pages**
Prepare by	**Ms. NOPPA SRISUE**
Department	**Safety**
Checker	Noppa
Approved by	

ISSUE
09 MAY 2018
D.C.C

Revision	*Page no.*	*Description*	*Issue date*	*Editor*	*Checker*	*Approved*
1.0	1-11	New Issue	9 May 18	Ms.Noppa	Noppa	

Remark 1 : All original documents are kept at document control center (D.C.C)

เอกสารต้นฉบับทุกชนิดต้องเก็บไว้ที่ศูนย์กลางการควบคุมเอกสาร

Remark 2: This list will be updated by Document control center (D.C.C)

รายการเอกสารต้องได้รับการปรับปรุงให้ทันสมัย โดย D.C.C.รับผิดชอบจัดทำ

ประเภทเอกสาร	ขั้นตอนปฏิบัติ การชี้บ่งและประเมินประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม **Environmental Aspect Procedure**	NO	EP-SHE-001
		Page	1/11
		Rev.	1.0

สารบัญ

1. วัตถุประสงค์ (Purpose) หน้า 2/11
2. ขอบเขต (Scope) หน้า 2/11
3. อำนาจหน้าที่ในการรับผิดชอบ (Responsibility) หน้า 2/11
4. นิยาม (Definitions) หน้า 2/11
5. ขั้นตอนการปฏิบัติ (Procedure) หน้า 2/11
6. เอกสารอ้างอิง (References) หน้า 11/11
7. แบบฟอร์มที่ใช้ (Forms) หน้า 11/11

ประเภทเอกสาร	ขั้นตอนปฏิบัติ การชี้บ่งและประเมินประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม Environmental Aspect Procedure	NO	EP-SHE-001
		Page	2/11
		Rev.	1.0

1. วัตถุประสงค์ (Purpose)

1.1 เพื่อให้ทราบขั้นตอนปฏิบัติงานและชี้บ่งประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นภายในบริษัท

1.2 เพื่อประเมินผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจจะเกิดขึ้นจากกิจกรรมของบริษัท

1.3 เพื่อใช้ในการจัดระดับความรุนแรง ปรับปรุงแก้ไขผลกระทบทางสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมของบริษัท

2. ขอบเขต (Scope)

2.1 ใช้ชี้บ่งและประเมินประเด็นผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมของบริษัท

3. อำนาจหน้าที่ในการรับผิดชอบ (Responsibility)

เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อม เจ้าหน้าที่ความปลอดภัย และหัวหน้าแผนกทุกโรงงาน

4. นิยาม (Definitions)

สิ่งแวดล้อม (Environmental) หมายถึง สิ่งต่างๆที่มีลักษณะทางกายภาพและชีวภาพที่อยู่รอบตัวมนุษย์ ซึ่งเกิดขึ้นโดยธรรมชาติและสิ่งที่มนุษย์ได้ทำขึ้น

ประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม (Environmental Aspect) หมายถึง การดำเนินกิจกรรมหรือกระบวนการใดๆที่ก่อให้เกิดการเปลี่ยนแปลงหรือส่งผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

ผลกระทบสิ่งแวดล้อม (Environmental Impact) หมายถึง การเปลี่ยนแปลงต่อสิ่งแวดล้อมไม่ว่าจะเป็นผลกระทบทางลบหรือทางบวกหรือผลกระทบทั้งหมดหรือบางส่วน ซึ่งเป็นผลมาจากประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมที่บริษัทได้กระทำขึ้น

สถานะปกติ (Normal) หมายถึง สภาพการดำเนินกิจกรรม และการทำงานตามปกติของบริษัท

สถานะผิดปกติ (Abnormal) หมายถึง สภาพการดำเนินกิจกรรม และการทำงานที่ไม่เป็นไปตามปกติหรือไม่เป็นไปตามแผนที่กำหนดไว้ เช่น ไฟฟ้าดับ น้ำไม่ไหล เครื่องจักรขัดข้อง เป็นต้น

สถานะฉุกเฉิน (Emergency) หมายถึง เหตุการณ์ที่เกิดขึ้นโดยไม่ได้คาดการณ์หรือไม่สามระระบุเวลาที่เกิดขึ้นล่วงหน้าได้ เมื่อเกิดขึ้นแล้วส่งผลกระทบต่อชีวิต ทรัพย์สิน และสิ่งแวดล้อมอย่างรุนแรง เช่น เพลิงไหม้ สารเคมีหกรั่วไหลในปริมาณมาก ภัยธรรมชาติ เป็นต้น

5 ขั้นตอนการปฏิบัติ (Procedure)

การประเมินประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมและการใช้ทรัพยากรภายในบริษัทเป็นสิ่งที่สำคัญ ทำให้ทราบปัญหาและประเด็นสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นภายในบริษัท

ประเภทเอกสาร	ขั้นตอนปฏิบัติ การชี้บ่งและประเมินประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม Environmental Aspect Procedure	NO	EP-SHE-001
		Page	3/11
		Rev.	1.0

ขั้นตอนการวิเคราะห์และประเมินประเด็นผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมประกอบด้วย 4 ขั้นตอน

1. การรวบรวมข้อมูลขั้นตอนการปฏิบัติงานของบริษัท
2. การชี้บ่งประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม
3. การประเมินประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม
4. การหาแนวทางแก้ไขและควบคุมผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม

5.1 การรวบรวมข้อมูลของบริษัท

รวบรวมข้อมูลในแต่ละขั้นตอนการทำงาน โดยพิจารณาลักษณะประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดจากกิจกรรมและกระบวนการต่างๆของบริษัทจากสิ่งที่ใส่เข้าไป(Input) เมื่อผ่านกิจกรรมหรือกระบวนการ(Activity/Process)เป็นสิ่งที่ได้ออกมา (Output) ลงในแบบฟอร์ม แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน (EF-SHE-001)

5.1.1 กิจกรรมและกระบวนการต่างๆของบริษัท

- วงจรชีวิตของผลิตภัณฑ์ (Life Cycle of Product)
- แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน (Flow Chart)
- ขั้นตอนการปฏิบัติงานของแต่ละแผนก (SOP)

5.2 การชี้บ่งประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม

การชี้บ่งประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมจากกิจกรรมและกระบวนการต่างๆของบริษัท โดยนำข้อมูลจากแผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานที่เมื่อผ่านกิจกรรมหรือกระบวนการ(Activity/Process)และสิ่งที่ได้ออกมา (Output) ใส่ลงในแบบฟอร์ม การชี้บ่งประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม (EF-SHE-002)

5.2.1 การพิจารณากิจกรรมทั้งทางตรงและทางอ้อมของบริษัท

- กิจกรรมทางตรง (Direct,D) หมายถึง กิจกรรมหลักที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินกิจกรรมหรือกระบวนการผลิตภายในบริษัท ได้แก่ การใช้สารเคมี การผสมสารเคมี การพ่นสี การฉีดขึ้นรูป การตัดแต่งชิ้นงาน การประกอบชิ้นงาน และงานในส่วนสำนักงาน หรืออื่นๆ

- กิจกรรมทางอ้อม (Indirect,I) หมายถึง กิจกรรมที่เกิดจากบุคคลภายนอกที่เข้ามาในบริษัท ได้แก่ งานขนส่งของเสียอันตราย งานขนส่งขยะทั่วไป และงานโครงการต่างๆ จากผู้รับเหมา เป็นต้น

5.2.2 การพิจารณาผลกระทบสิ่งแวดล้อม ควรพิจารณาผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นจากกิจกรรมทางตรง และกิจกรรมทางอ้อม โดยพิจารณาจาก 2 ด้านดังนี้

5.2.2.1 ด้านมลภาวะ (Pollution) ได้แก่

- ผลกระทบต่อสิ่งมีชีวิต (Life Pollution,LP) เช่น ก่อให้เกิดอาการระคายเคือง ทำให้พิการหรือเสียชีวิต
- ผลกระทบต่อคุณภาพน้ำ (Water Pollution,WP) เช่น น้ำเสียจากกระบวนการต่างๆ สารเคมีหกรั่วไหลลงแหล่งน้ำ
- ผลกระทบต่อคุณภาพอากาศ (Air Pollution,AP) เช่น ฝุ่นละออง ไอระเหยจากสารเคมี
- ผลกระทบต่อคุณภาพดิน (Soil Pollution,SP) เช่น การปนเปื้อนของสารเคมีหรือน้ำมันหกรั่วไหลลงพื้นดิน
- ขยะและของเสียอันตราย (Waste,W) เช่น ขยะมูลฝอย ถุงมือและเศษผ้าปนเปื้อน กระป๋องสเปรย์บรรจุสารเคมี ถังเหล็กปนเปื้อน

5.2.2.2 ด้านทรัพยากรหรือวัตถุดิบ (Resource/Raw material) ได้แก่

- การใช้ทรัพยากร (Resource,R) เช่น การใช้น้ำ ไฟฟ้า น้ำมัน และกระดาษ ฯลฯ

5.2.3 การระบุสถานการณ์ที่เป็นสาเหตุให้เกิดแต่ละลักษณะของปัญหาสิ่งแวดล้อม

- สถานะปกติ (Normal) แทนด้วยตัวอักษร N
- สถานะผิดปกติ (Abnormal) แทนด้วยตัวอักษร A
- สถานะฉุกเฉิน (Emergency) แทนด้วยตัวอักษร E

5.2.4 กฎหมายหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง

- ผลกระทบที่มีกฎหมายหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ให้ระบุลงไปว่า "มี"
- ผลกระทบที่ไม่มีกฎหมายหรือข้อกำหนดที่เกี่ยวข้อง ให้ระบุลงไปว่า "ไม่มี"

5.3 การประเมินประเด็นผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม

การประเมินประเด็นผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมเพื่อกำหนดระดับนัยสำคัญของประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม จะประเมินลงในแบบฟอร์ม การประเมินประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม (EF-SHE-003) โดยพิจารณาจากโอกาสการเกิด (Likelihood : L) และความรุนแรง (Consequence : C) ตามเกณฑ์ในตาราง ดังนี้

5.3.1 ด้านมลภาวะ (Pollution)

5.3.1.1 เกณฑ์การให้คะแนนโอกาสของการเกิดประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมด้านมลภาวะ

โอกาสของการเกิดประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม (Likelihood : L)	คะแนน
ขั้นตอนปฏิบัติ (EP) หรือมาตรฐานขั้นตอนการทำงาน (SOP), L1	
- มีขั้นตอนปฏิบัติหรือมาตรฐานขั้นตอนการทำงานควบคุม/อ้างอิงครบถ้วน	1
- มีขั้นตอนปฏิบัติหรือมาตรฐานขั้นตอนการทำงานควบคุม/อ้างอิงเพียงบางส่วน	2
- ไมมีขั้นตอนปฏิบัติหรือมาตรฐานขั้นตอนการทำงานควบคุม/อ้างอิงครบถ้วน	3

เกณฑ์การให้คะแนนโอกาสของการเกิดประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมด้านมลภาวะ (ต่อ)

โอกาสของการเกิดประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม (Likelihood : L)	คะแนน
การฝึกอบรม, L2	
- พนักงานทุกคนที่ปฏิบัติงานได้รับการฝึกอบรม	1
- พนักงานจำนวน 40 %ของทั้งหมดที่ปฏิบัติงานได้รับการฝึกอบรม	2
- พนักงานจำนวนต่ำกว่า 40 %ของทั้งหมดที่ปฏิบัติงานดังกล่าวไม่ได้รับการฝึกอบรม	3
การดูแลบำรุงรักษา, L3 ในกรณีที่ไม่มีเครื่องมือ เครื่องจักร หรืออุปกรณ์ เกี่ยวข้องในกิจกรรมนั้นๆให้ทำการประเมินคะแนนในระดับ 1	
- มีแผนการดูแลบำรุงรักษาเชิงป้องกันเครื่องมือ เครื่องจักร หรืออุปกรณ์ และมีการปฏิบัติได้ครบถ้วนตามแผนที่กำหนดไว้	1
- มีแผนการดูแลบำรุงรักษาเชิงป้องกันเครื่องมือ เครื่องจักร หรืออุปกรณ์ เพียงบางส่วนหรือมีการปฏิบัติได้ไม่ครบถ้วนตามแผนที่กำหนดไว้	2
- ไม่มีการกำหนดแผนการดูแลบำรุงรักษาเชิงป้องกันเครื่องมือ เครื่องจักร หรืออุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องใดๆ	3
การกักเก็บและป้องกันการรั่วไหลแพร่กระจาย, L4	
- มีระบบป้องกันการรั่วไหล แพร่กระจายได้ทั้งหมด	1
- มีระบบป้องกันการรั่วไหล แพร่กระจายได้เพียงบางส่วน	2
- ไม่มีระบบป้องกันการรั่วไหล แพร่กระจายใดๆ	3
ความถี่ของกิจกรรม, L5	
- ไม่เคยเกิดกิจกรรมดังกล่าวขึ้นเลยหรือเกิดน้อยมาก (ไม่เกิน 1 ครั้ง/ปี)	1
- เกิดกิจกรรมดังกล่าวขึ้นบ้างพอสมควร (ประมาณ 1 ครั้ง/เดือน)	2
- เกิดกิจกรรมขึ้นเป็นประจำ (มากกว่า 2 ครั้ง/สัปดาห์)	3
ข้อร้องเรียน, L6	
- ไม่เคยมีข้อร้องเรียนจากภาย นอกและภายในเข้ามา	1
- ไม่เคยมีข้อร้องเรียนจากภายนอก หรือภายในไม่เกิน 1 ครั้งในรอบ 3 ปี	2
- ไม่เคยมีข้อร้องเรียนจากภายนอก หรือภายในเกิน 1 ครั้งในรอบ 3 ปี	3

เกณฑ์การให้คะแนนโอกาสของการเกิดประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมด้านมลภาวะ (ต่อ)

โอกาสของการเกิดประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม (Likelihood : L)	คะแนน
การควบคุมหรือผลักดันผู้รับเหมาในการปฏิบัติตามข้อกำหนดของบริษัท และข้อกำหนด ISO 14001, L7	
- ผู้รับเหมาสามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดได้ครบถ้วน	1
- ผู้รับเหมาสามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดได้บางส่วน	2
- ผู้รับเหมาไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดได้ครบถ้วน	3

5.3.1.2 เกณฑ์การให้คะแนนความรุนแรงของการเกิดประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมด้านมลภาวะ

ความรุนแรงของการเกิดประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม (Consequence : C)	คะแนน
บทบัญญัติของกฎหมาย, C1	
- ไม่มีกฎหมายหรือข้อกำหนดอื่นๆ ที่ควบคุมผลกระทบที่เกิดขึ้นดังกล่าว	1
- มีแนวโน้มที่จะมีกฎหมายหรือข้อกำหนดอื่นๆ ที่ควบคุมผลกระทบที่เกิดขึ้นในอนาคต	2
- มีกฎหมายหรือข้อกำหนดอื่นๆ ที่ควบคุมผลกระทบที่เกิดขึ้นอย่างชัดเจน	3
ระดับความอันตราย, C2	
- ไม่มีอันตราย หรือมีผลกระทบใดๆเล็กน้อยต่อสิ่งแวดล้อม	1
- มีหรืออาจมีอันตรายหรือมีผลกระทบบางอย่างต่อสิ่งแวดล้อม	2
- มีอันตรายถึงทุพลภาพ สิ้นชีวิต หรือมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมมาก	3
ความสามารถในการฟื้นฟู, C3	
- สามารถฟื้นฟูได้เองตามธรรมชาติ หรือใช้เวลาบำบัดไม่นานเกิน 3 เดือน	1
- สามารถฟื้นฟูได้โดยใช้เวลาซ่อมแซม หรือใช้เวลาฟื้นฟู 3 เดือน - 1 ปี	2
- ไม่สามารถฟื้นฟูได้เลย หรือต้องใช้เวลาเกินกว่า 1 ปีในการซ่อมแซมหรือฟื้นฟู	3
ระดับของผลกระทบต่อชุมชนใกล้เคียง, C4	
- ส่งผลกระทบภายในบริษัท	1
- ส่งผลกระทบต่อชุมชนโดยรอบบริษัท (รัศมีไม่เกิน 1 กม.)	2
- ส่งผลกระทบต่อชุมชนทั่วไป หรือก่อความเสียหายบริเวณกว้าง (รัศมีเกิน 1 กม.ขึ้นไป)	3

5.3.1.3 การคำนวนคะแนนประเด็นสิ่งแวดล้อมด้านมลภาวะ

มลภาวะทางตรง (Direct Pollution) = (L1+L2+L3+L4+L5+L6) X (C1+C2+C3+C4)

มลภาวะทางอ้อม (Indirect Pollution) = (L1+L2+L3+L4+L5+L6+L7) X (C1+C2+C3+C4)

5.3.2 ด้านทรัพยากรหรือวัตถุดิบ (Resource/Raw material)

5.3.2.1 เกณฑ์การให้คะแนนโอกาสของการเกิดประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมด้านทรัพยากรหรือวัตถุดิบ

โอกาสของการเกิดประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม (Likelihood : L)	คะแนน
ขั้นตอนปฏิบัติ (EP) หรือมาตรฐานขั้นตอนการทำงาน (SOP), L1	
- มีขั้นตอนปฏิบัติหรือมาตรฐานขั้นตอนการทำงานควบคุม/อ้างอิงครบถ้วน	1
- มีขั้นตอนปฏิบัติหรือมาตรฐานขั้นตอนการทำงานควบคุม/อ้างอิงเพียงบางส่วน	2
- ไม่มีขั้นตอนปฏิบัติหรือมาตรฐานขั้นตอนการทำงานควบคุม/อ้างอิงครบถ้วน	3
การฝึกอบรม, L2	
- พนักงานทุกคนที่ปฏิบัติงานได้รับการฝึกอบรม	1
- พนักงานจำนวน 40 %ของทั้งหมดที่ปฏิบัติงานได้รับการฝึกอบรม	2
- พนักงานจำนวนต่ำกว่า 40 %ของทั้งหมดที่ปฏิบัติงานดังกล่าวไม่ได้รับการฝึกอบรม	3
การควบคุมปริมาณการใช้, L3	
- มีการควบคุมปริมาณการใช้ และปฏิบัติได้ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้	1
- มีการควบคุมปริมาณการใช้ แต่ปฏิบัติได้ไม่ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้	2
- ไม่มีการควบคุมปริมาณการใช้	3
การควบหรือผลักดันคุมผู้รับเหมาในการปฏิบัติตามข้อกำหนดของบริษัท และข้อกำหนด ISO 14001, L4	
- ผู้รับเหมาสามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดได้ครบถ้วน	1
- ผู้รับเหมาสามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดได้บางส่วน	2
- ผู้รับเหมาไม่สามารถปฏิบัติตามข้อกำหนดได้ครบถ้วน	3

5.3.2.2 เกณฑ์การให้คะแนนความรุนแรงของการเกิดประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมด้านทรัพยากรหรือวัตถุดิบ

ความรุนแรงของการเกิดประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม (Consequence : C)	คะแนน
บทบัญญัติของกฎหมาย, C1	
- ไม่มีกฎหมายหรือข้อกำหนดอื่นๆ ที่ควบคุมผลกระทบที่เกิดขึ้นดังกล่าว	1
- มีแนวโน้มที่จะมีกฎหมายหรือข้อกำหนดอื่นๆ ที่ควบคุมผลกระทบที่เกิดขึ้นในอนาคต	2
- มีกฎหมายหรือข้อกำหนดอื่นๆ ที่ควบคุมผลกระทบที่เกิดขึ้นอย่างชัดเจน	3
การสร้างทรัพยากรใหม่มาทดแทน, C2 (ทรัพยากร หมายถึง ทรัพยากรที่ใช้ในกิจกรรมที่ทำการประเมิน)	
- เป็นทรัพยากรที่สามารถสร้างใหม่ทดแทนได้ภายในระยะเวลา 1 ปี	1
- เป็นทรัพยากรที่สามารถสร้างใหม่ทดแทนได้ภายในระยะเวลาเกิน 1 ปี	2
- เป็นทรัพยากรที่ไม่สามารถสร้างใหม่ทดแทนได้	3
การนำกลับมาใช้ซ้ำ (Reuse) หรือการนำกลับมาใช้ใหม่ (Recycle), C3 (ทรัพยากร หมายถึง ทรัพยากรที่ใช้ในกิจกรรมที่ทำการประเมิน)	
- สามารถนำทรัพยากรการนำกลับมาใช้ซ้ำ หรือการนำกลับมาใช้ใหม่ ได้มากกว่า 50% ของปริมาณทั้งหมด	1
- สามารถนำทรัพยากรการนำกลับมาใช้ซ้ำ หรือการนำกลับมาใช้ใหม่ ได้ต่ำกว่า 50% ของปริมาณทั้งหมด	2
- ไม่สามารถนำทรัพยากรการนำกลับมาใช้ซ้ำ หรือการนำกลับมาใช้ใหม่ได้อีก	3
ระดับของผลกระทบต่อชุมชนใกล้เคียง, C4	
- ส่งผลกระทบภายในบริษัท	1
- ส่งผลกระทบต่อชุมชนโดยรอบบริษัท (รัศมีไม่เกิน 1 กม.)	2
- ส่งผลกระทบต่อชุมชนทั่วไป หรือก่อความเสียหายบริเวณกว้าง (รัศมีเกิน 1 กม.ขึ้นไป)	3

5.3.2.3 การคำนวนคะแนนประเด็นสิ่งแวดล้อมด้านทรัพยากรหรือวัตถุดิบ

การใช้ทรัพยากรทางตรง (Direct Resource) = (L1+L2+L3) X (C1+C2+C3+C4)

การใช้ทรัพยากรทางอ้อม (Indirect Resource) = (L1+L2+L3+L4) X (C1+C2+C3+C4)

5.3.4 การระบุระดับนัยสำคัญของประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม

หลังจากประเมินประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมตามเกณฑ์ที่กำหนด และได้คะแนนรวมออกมาแล้ว ให้ระบุระดับนัยสำคัญ โดยพิจารณา จากตาราง ดังนี้

ประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม	ระดับนัยสำคัญ		
	ต่ำ (Low)	ปานกลาง (Medium)	สูง (High)
มลภาวะทางตรง (Direct Pollution)	24-73	74-147	มากกว่า 148
มลภาวะทางอ้อม (Indirect Pollution)	28-81	82-171	มากกว่า 172
การใช้ทรัพยากรทางตรง (Direct Resource)	12-33	34-65	มากกว่า 65
การใช้ทรัพยากรทางอ้อม (Indirect Resource)	16-44	45-87	มากกว่า 87

5.4 การหาแนวทางแก้ไขและควบคุมผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม

การนำประเด็นผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่มีระดับนัยสำคัญในแต่ละพื้นที่ มาเข้าที่ประชุมเพื่อกำหนดแนวทางป้องกันแก้ไข และควบคุมผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม ลงในแบบฟอร์ม การปรับปรุงและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EF-SHE-004)

5.4.1 การดำเนินการกับผลที่ได้จากการประเมินประเด็นผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อม

ลักษณะประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมที่มีระดับนัยสำคัญ

- กรณีที่มีระดับนัยสำคัญสูง (High) เนื่องจากเป็นเหตุฉุกเฉินหรือมีระดับความรุนแรงของประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมสูง บริษัทจะดำเนินการตามแผนรองรับเหตุฉุกเฉิน ตามเอกสารขั้นตอนการตอบสนองต่อเหตุฉุกเฉิน เช่น แผนป้องกันและรับอัคคีภัย (QW-PR-005) แผนฉุกเฉินกรณีสารเคมีหกรั่วไหล (QW-PR-025)

- กรณีที่มีระดับนัยสำคัญสูง (High) เนื่องจากมีกฎหมายหรือข้อบังคับที่เกี่ยวข้องและบริษัทยังปฏิบัติไม่ครบตามที่กฎหมายหรือข้อบังคับกำหนด บริษัทและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจะดำเนินการแก้ไขหรือจัดทำแผนงานด้านสิ่งแวดล้อมและกำหนดวัตถุประสงค์ เป้าหมาย ให้สอดคล้องตามกฎหมายหรือข้อบังคับนั้น

- กรณีที่มีระดับนัยสำคัญสูง (High) เนื่องจากมีการละเมิดต่อข้อกฎหมายหรือได้รับการร้องเรียน บริษัทจะรีบทำการแก้ไขในเรื่องที่ละเมิดต่อข้อกฎหมายหรือข้อร้องเรียนอย่างเร่งด่วน เช่น การสอบสวนหาสาเหตุจากข้อร้องเรียนทำการตรวจติดตามและเฝ้าระวังผลกระทบอย่างต่อเนื่องเพื่อลดผลกระทบที่เกิดขึ้นให้น้อยลง

- กรณีที่มีระดับนัยสำคัญปานกลาง (Medium) บริษัทจะร่วมกับหน่วยงานต่างๆที่เกี่ยวข้อง จัดทำเอกสารขั้นตอนปฏิบัติ (EP)หรือมาตรฐานขั้นตอนการทำงาน (SOP) เพื่อลดโอกาสที่ทำให้เกิดประเด็นสิ่งแวดล้อม ลดความรุนแรงของประเด็นสิ่งแวดล้อมเพื่อควบคุมให้มีคะแนนลดลง

- กรณีที่มีระดับนัยสำคัญต่ำ (Low) บริษัทจะทำการควบคุมการทำงานของแผนกต่างๆในบริษัทให้ปฏิบัติตามข้อกฎหมายหรือข้อบังคับ ขั้นตอนปฏิบัติ (EP)หรือมาตรฐานขั้นตอนการทำงาน (SOP)ในเรื่องนั้นๆอย่างเคร่งครัด เพื่อควบคุมให้คะแนนไม่เพิ่มสูงขึ้น

5.4.2 การจัดทำแผนงานด้านสิ่งแวดล้อมคณะทำงานระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ร่วมกับหน่วยงานสนับสนุน และเสนอให้ EMR ทบทวน และอนุมัติ สำหรับการจัดทำแผนงานด้านสิ่งแวดล้อม มีรายละเอียดดังนี้

(1) การกำหนดวัตถุประสงค์ และเป้าหมายในแผนงานด้านสิ่งแวดล้อม พิจารณาจาก

- กฎหมาย และข้อกำหนดอื่น ๆ เช่น ค่าน้ำทิ้ง การจัดการขยะหรือของเสียอันตราย การจัดการสารเคมี
- พิจารณาให้สอดคล้องกับนโยบายสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ
- ข้อกำหนดทางการเงิน เทคโนโลยี การดำเนินการทางธุรกิจ
- ภาพพจน์ของบริษัทฯ

(2) ลักษณะของวัตถุประสงค์ และเป้าหมายเพื่อนำไปจัดทำแผนมี 2 ลักษณะคือ

- วัตถุประสงค์ และเป้าหมาย โดยรวมของบริษัทฯ EMR และคณะทำงานร่วมกันเป็นผู้กำหนดขึ้น จากลักษณะประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมโดยรวมของบริษัทฯ และจัดทำแผนงานด้านสิ่งแวดล้อมของบริษัทฯ เพื่อแจกจ่ายให้แต่ละแผนกนำไปดำเนินการปฏิบัติให้สอดคล้อง
- วัตถุประสงค์ และเป้าหมายเฉพาะ ผู้จัดการแผนกแผนก และคณะทำงานในแผนกร่วมกันเป็นผู้กำหนดขึ้นเพื่อแก้ไขลักษณะประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญสูงของแผนก

(3) ผู้จัดการแผนก หัวหน้าแผนก หรือผู้รับผิดชอบ จัดทำแผนปฏิบัติการด้านสิ่งแวดล้อมให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ และเป้าหมายที่ได้กำหนดขึ้น เพื่อแก้ไขลักษณะประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญสูง ซึ่งแผนปฏิบัติการต้องระบุถึงกิจกรรมต่าง ๆ ที่ต้องดำเนินการ ระยะเวลาของการดำเนินงาน ผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม และค่าใช้จ่ายเป็นต้น ในกรณีที่เป็นลักษณะประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้นร่วมกันมากกว่า 1 แผนก ให้ผู้จัดการระบบการจัดการสิ่งแวดล้อมเป็นผู้จัดทำแผนงานนั้น

(4) แผนงานด้านสิ่งแวดล้อมทุกแผนงานจะต้องได้รับการทบทวน และลงนามจาก EMR

5.4.3 การจัดทำขั้นตอนปฏิบัติ (EP)หรือมาตรฐานขั้นตอนการทำงาน (SOP)เพื่อแก้ไขตามลักษณะประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมที่เกิดขึ้น โดยบันทึกผลการแก้ไขปัญหาตามแบบฟอร์ม การปรับปรุงและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม (EF-SHE-004) และรายงานให้ EMR รับทราบ

5.5 การทบทวนและพิจารณาอนุมัติ

5.5.1 EMR รับผิดชอบในการทบทวน และลงนามใน แผนงานด้านสิ่งแวดล้อม ขั้นตอนปฏิบัติ (EP) เพื่อแก้ไขลักษณะประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมที่มีนัยสำคัญ และพิจารณาทบทวน และอนุมัติ ขั้นตอนปฏิบัติ ระเบียบปฏิบัติ การเตรียมความพร้อมและตอบโต้ภาวะฉุกเฉิน หรือแผนฉุกเฉินต่างๆ

5.5.2 หัวหน้าแผนกหรือตัวแทนรับผิดชอบในการจัดทำขั้นตอนการปฏิบัติงาน การชี้บ่งและประเมินประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม

5.5.3 เจ้าหน้าที่สิ่งแวดล้อมรับผิดชอบตรวจสอบการชี้บ่งและประเมินประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม

5.6 การทบทวนประจำปีหรือกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลง

หัวหน้าแผนกหรือตัวแทนรับผิดชอบในการพิจารณาทบทวนลักษณะประเด็นด้านสิ่งแวดล้อมในพื้นที่ตนเอง อย่างน้อยปีละ 1 ครั้งหรือกรณีมีการเปลี่ยนแปลง ดังนี้

- มีกฎหมายหรือข้อกำหนด เปลี่ยนแปลงหรือออกใหม่
- มีการปรับปรุงหรือเปลี่ยนแปลงสิ่งต่าง ๆ อันมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม เช่น การปรับปรุงกระบวนการติดตั้งเครื่องจักรใหม่ การขยายโรงงาน การเปลี่ยนแปลงผลิตภัณฑ์หรือสารเคมี เป็นต้น
- มีอุบัติเหตุหรือเหตุการณ์ฉุกเฉิน
- มีข้อร้องเรียนที่รุนแรงทั้งภายใน และภายนอก

6. เอกสารอ้างอิง (References)

7. แบบฟอร์มที่ใช้ (Forms)

1. แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงาน	EF-SHE-001
2. การวิเคราะห์ประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม	EF-SHE-002
3. การประเมินประเด็นด้านสิ่งแวดล้อม	EF-SHE-003
4. การปรับปรุงและแก้ไขผลกระทบสิ่งแวดล้อม	EF-SHE-004